

	ONTWERP
VWZ Notarissen Postbus 31 7650 AA TUBBERGEN Tel 0546 - 628585 Fax 0546 - 622495	versie 23-09-2019 Indien u vragen of opmerkingen heeft over dit ontwerp, wordt u verzocht tijdig vóór het passeren van de akte contact met ons op te nemen.

Vereniging

Op * verscheen*verschenen* voor mij, mr Alfons Petrus Maria Fiselier, notaris te _____
Tubbergen: _____

*1. *, _____

2. *, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichters'.* _____

*, _____

handelend ter uitvoering van een besluit tot vastlegging van de statuten van de _____
vereniging: **Carnavalsvereniging Kloosternarren**, gevestigd in de gemeente _____
Hardenberg, met adres Van Royensweg 56, 7694 BG Kloosterhaar, niet ingeschreven in
het handelsregister, hierna te noemen: 'de vereniging', en tot het ondertekenen van _____
deze akte aangewezen, wat blijkt uit het stuk dat aan deze akte is vastgemaakt. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

ONTSTAAN VERENIGING

De vereniging is opgericht op zesentwintig maart tweeduizend negentien, _____
onder de hiervoor vermelde naam. _____

Van de statuten voor de vereniging blijkt nog niet uit een notariële akte. _____

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door de
algemene vergadering op een oktober tweeduizend negentien, met inachtneming van _____
de voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke bepalingen van oproeping en _____
besluitvorming. Een getekende uittreksel uit de notulen van die vergadering is aan deze
akte vastgemaakt. _____

Aan dit besluit ging de rechtshandeling van oprichting van de vereniging vooraf, _____
waardoor die vergadering ook de oprichtingsvergadering was en de vereniging ontstond.
Met deze akte wil de vereniging haar statuten vaststellen en in notariële vorm _____
vastleggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met 'volledige _____
rechtsbevoegdheid' als bedoeld in de tweede titel van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. _____
Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering gelden met onmiddellijke _____
ingang voor de vereniging de volgende statuten. _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

1. De vereniging draagt de naam: **Carnavalsvereniging Kloosternarren.**
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Hardenberg.

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: het bevorderen van het Carnaval in de breedste zin van het woord, onder andere door het organiseren van feestelijke Carnavalsbijeenkomsten, een ander ten algemeen nut van de gemeenschap van Kloosterhaar, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: het organiseren van feestelijke carnavalsbijeenkomsten.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. a. De vereniging kent twee soorten leden, te weten:
 - I. kerngroepleden, en
 - II. gewone leden.Waar in deze statuten wordt gesproken over leden of lid worden/wordt daaronder verstaan zowel de kerngroepleden als de gewone leden. Leden onder de achttien jaar hebben geen stemrecht of het recht deel te nemen aan het bestuur.
- b. **Kerngroepleden** zijn leden van het bestuur, en leden van commissies en/of belangengroepen die door het goedgekeurd.
- c. Leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 3.2 bepaalde en die het doel van de statuten van de vereniging onderschrijven. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De penningmeester van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Een lid kan door het algemeen bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. De schorsing zal schriftelijk aan het betreffende lid worden medegedeeld.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. Ten aanzien van de besluitvorming is voor zoveel mogelijk het bepaalde in artikel 16 van toepassing.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:

- a. opzegging door het lid; _____
 - b. opzegging namens de vereniging; _____
 - c. ontzetting; _____
 - d. overlijden. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tot uiterlijk één maand na het verstrijken van het verenigingsjaar, dus uiterlijk tot elf december van elk jaar. _____
Te late opzegging, dus na elf december van elk jaar, heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van dat verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. Deze mededeling zal plaatsvinden middels publicatie in een plaatselijk weekblad. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat verenigingsjaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____
Opzegging is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
 - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
- Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____
4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 5 - Geldmiddelen

- De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
- contributies; _____
 - donaties; _____
 - subsidies; _____
 - sponsorgelden; _____
 - verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; _____
 - inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; _____

- overige baten.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het algemene bestuur, met instemming van de algemene ledenvergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 7 – Bestuur

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste elf natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur en de kerngroepleden zijn bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is niet bindend.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurslid is slechts twee maal aansluitend herbenoembaar. En mag dus maximaal twaalf jaar aaneengesloten zitting hebben in het bestuur.
5. Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het zittende bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de zittingsperiode van ten hoogste twee door hen aan te wijzen bestuursleden eenmaal met de zittingsperiode te verlengen.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden op grond van het rooster van aftreden;

- door aftreden op eigen verzoek, mits dit geschiedt met een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelenstelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de ledenvergadering;

Een bestuurslid kan te allen tijde door de ledenvergadering, alsook door het bestuur worden geschorst, een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Het voltallige bestuur, al dan niet bij volmacht, moet aanwezig zijn.

De schorsing beloopt ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Binnen één maand nadat het bestuurslid van het besluit tot schorsing schriftelijk in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende deze beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester; hierna te noemen dagelijks bestuur.

Het algemeen bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies, tenzij de jaarvergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dagelijks bestuur of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

3. Het dagelijks bestuur is gemachtigd vanuit het bestuur beslissingen te nemen die geen of weinig uitstel verdragen, met inachtneming van het in artikel 1 bepaalde. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 10 – Bestuurstaak

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
2. Alleen het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te

- herzien.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
- Het bestuur behoeft de goedkeuring van de kerngroepvergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
- Het bestuur is slechts bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, mits dit geschiedt onder beneficiaire aanvaarding.
4. Het bestuur heeft de goedkeuring van de kerngroepvergadering nodig voor besluiten tot:
- het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
 - het uitlenen van gelden;
 - het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
 - het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
 - het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
- De kerngroepvergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven, andere dan hiervoor omschreven, besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de kerngroepvergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
- het gehele bestuur samen;
 - het dagelijks bestuur;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
- Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
- In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.
2. De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.
3. Het dagelijks bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of

derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van elf november tot en met tien november van het daaropvolgende jaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen kascontrolecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de kascontrolecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascontrolecommissie.

Het bestuur is verplicht om de kascontrolecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 13 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het sociaal verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;

- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- g. vaststelling contributie;
- h. vaststelling dan wel wijziging van het huishoudelijk reglement, zulks dit in enig jaar noodzakelijk is.
- i. vaststelling datum minimaal drie kerngroep-vergaderingen voor het komende verenigingsjaar.
- j. vaststelling activiteitenagenda komende jaar.

Artikel 14 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, of een/vijfde van de kerngroepleden, danwel een geschorst lid/kerngroeplid kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder kerngroeplid en ieder gewoon lid heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het

bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht _____
elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en _____ vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen _____ wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
De wijze van besluitvorming in de kerngroepvergadering wordt vastgelegd in het _____ huishoudelijk reglement. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van _____ een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____ besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe _____ stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____ meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als _____ ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden _____ beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie _____ leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____ Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____ Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming _____ verlangt. _____
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____ elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het _____ elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____ kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan _____ uitoefenen. _____
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering _____ bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit _____ met voorkennis van het bestuur is genomen. _____
7. Wanneer tijdens de vergadering onaangekondigde onderwerpen worden _____ ingebracht, kan daar geen besluitvorming over worden genomen, tenzij twee/derde van de kerngroepleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Alleen dan kunnen _____

geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 17 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 18 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
In die vergadering moet ten minste vijf procent (5%) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 19 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot

omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 20 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 22 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.*

Artikel 23 – Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar eindigt op tien november tweeduizend twintig. Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen *persoon verklaarde*personen verklaarden* ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) leden.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. *, als voorzitter;
2. *, als secretaris;
3. *, als penningmeester;
4. *, als lid;
5. *, als lid;

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op tien november tweeduizend twintig.

Adres

Het adres van de vereniging is: Van Royensweg 56, 7694 BG Kloosterhaar.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- de notulen.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Tubbergen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.